



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

Сочинский государственный университет  
туризма и курортного дела

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУТИКД Г.М. Романова  
« 10 » сентября 2010 г.



*ПОЛОЖЕНИЕ*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

*«Положение о Совете по качеству»*

Версия <1.0>

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

г. Сочи

## 1 Общие положения

Совет по качеству СГУТиКД (далее совет по качеству) является рабочим и организационным органом, созданным в целях выработки единых подходов к разработке и внедрению системы менеджмента качества (СМК), выработки предложений по вопросам, касающимся повышения качества подготовки специалистов, эффективного взаимодействия всех структур образовательного процесса.

В своей деятельности совет по качеству руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и изменениями к ним, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, методическими и нормативными материалами, разработанными в рамках стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000, Уставом СГУТиКД, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора.

Совет по качеству в своей деятельности подчиняется ректору университета (председателю совета). В его отсутствие советом по качеству руководит заместитель председателя совета по качеству.

## 2 Основные задачи и направления деятельности совета по качеству

Основными задачами совета по качеству являются:

- разработка политики СГУТиКД в области качества образования;
- обсуждение вопросов и принятие решений по разработке СМК образования;
- разработка предложений по повышению качества подготовки специалистов;
- подготовка предложений, связанных с внедрением СМК: внедрением системы внутривузовского контроля качества образования, созданием методики оценки уровня подготовки выпускников университета, методики оценки качества педагогической деятельности преподавателя и др.;
- обсуждение результатов аудитов, связанных с оценкой качества образовательных услуг университета;
- обсуждение и утверждение документов и методических материалов, связанных с СМК;
- координация деятельности всех служб и подразделений университета по планированию, организации, проведению и обсуждению результатов самооценки деятельности СГУТиКД, определению приоритетных областей улучшения деятельности, разработке планов по совершенствованию, анализу результатов их выполнения.

Совет по качеству для выполнения возложенных на него задач:

- участвует в мониторинге качества образования в университете;
- анализирует все виды деятельности в рамках СМК университета;
- готовит предложения по определению основных направлений деятельности и программ развития СГУТиКД в области повышения качества подготовки специалистов;
- участвует в разработке критериев оценки деятельности педагогических кадров;
- вносит предложения о решении вопросов качества образования на ректорат, ученый и/или научно-методический советы университета;
- изучает решения Министерства образования РФ по вопросам качества подготовки специалистов, а также опыт работы вузов по внедрению СМК;
- участвует в подготовке отчета по самообследованию университета и функционированию СМК в университете.

### **3 Состав совета по качеству**

Количественный состав совета по качеству не ограничен, т.к. совет является творческим рабочим органом, разделяющим идеологию всеобщего менеджмента качества (TQM).

Состав совета по качеству формируется из числа:

- высшего руководства;
- деканов факультетов;
- заведующих кафедрами;
- ведущих преподавателей университета;
- представителей структур, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

Члены совета по качеству принимают участие в его работе на общественных началах.

Членам совета по качеству может поручаться подготовка вопросов (как временных, так и постоянных), связанных с функционированием СМК.

Персональный состав и председатель совета по качеству утверждается приказом ректора университета.

Введение в состав новых членов осуществляется также приказом ректора университета.

Выведение из состава членов совета по качеству осуществляется в следующих случаях:

- по личному заявлению члена совета по качеству;
- регулярное неучастие члена совета по качеству в заседаниях и работе по представлению председателя.

Деятельность совета по качеству прекращается приказом ректора СГУТиКД.

### **4 Порядок работы совета по качеству**

Заседания совета по качеству проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Повестка заседания совета по качеству формируется председателем на основе решений, предложений членов совета по качеству и утверждается на заседании совета по качеству. Место и время проведения заседания сообщаются членам совета по качеству устно/письменно.

Заседание совета по качеству считается правоммерным при присутствии на нем не менее половины списочного состава.

Заседания совета по качеству являются открытыми.

По итогам заседания совета по качеству оформляется протокол заседания, подписываемый председателем совета по качеству (заместителем председателя совета по качеству) и секретарем совета.

### **5 Решения совета по качеству**

Решения совета по качеству принимаются простым большинством голосов от участвующих в голосовании и оформляются протоколами.

Решения совета по качеству, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для всех подразделений университета и доводятся секретарем совета по качеству до заинтересованных лиц в виде выписки из протоколов заседаний совета.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист ОМК



/В.Н.Сидоров/

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель руководства по качеству,  
Первый проректор



/А.А.Рябцев/

Начальник отдела  
менеджмента качества



/Т.М.Мочалова/



Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ СОЧИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ТУРИЗМА И КУРОРТНОГО ДЕЛА

Номер выпуска: 1  
Дата выпуска   .  .   г.

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
	УМУ	Трашкова Т.		07.09.10
	УДО	Вербин		10.09.10
	УВЕР	Кожанова		10.09.10
	ОМС	Носач Н.В.	Носач	10.09.10
	УАЧ	Шулягина Е.С.		10.09.10
	ООП, ПР	Савкова И.А.		10.09.10
	СРДО	Литина И.В.		10.09.10
	ПЗУ	Иванова Е.В.		10.09.10
	УК	Самсонова С.А.		10.09.10
	УТБ	Ступина Е.А.		18.10.10
	УБТ	Иванова		18.10.10
	УД	Резаева		18.10.10

Рассылку произвел: \_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Документ изъят на основании: \_\_\_\_\_  
(Должность) (Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)