



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

Сочинский государственный университет
туризма и курортного дела

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУТИКД Г.М. Романова
« 10 » сентября 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

**«Положение
об уполномоченном по качеству структурного
подразделения»**

Версия <1.0>

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

г.Сочи

1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность уполномоченного по качеству структурного подразделения СГУТиКД (далее уполномоченный по качеству) по разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества (СМК).

Уполномоченный по качеству назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения соответствующим распоряжением.

Уполномоченным по качеству структурного подразделения назначается лицо из числа квалифицированных работников подразделения, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование и необходимый опыт работы, а также прошедшее специальное обучение в области качества.

Уполномоченный по качеству работает на общественных началах и не освобождается от выполнения своих основных обязанностей, изложенных в его должностной инструкции.

По всем вопросам, касающимся СМК, уполномоченный по качеству подчиняется руководителю службы качества.

Уполномоченный по качеству при выполнении своих обязанностей по вопросам функционирования СМК и её усовершенствования, проведения внутренних проверок, организации и проведения обучения работников подразделения в области качества взаимодействует с руководителем подразделения и работниками службы качества.

В своей деятельности уполномоченный по качеству руководствуется:

- Политикой руководства СГУТиКД в области качества;
- приказами и распоряжениями ректора;
- стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документацией СМК университета;
- решениями ученого совета университета, совета по качеству, советов факультетов;
- данным Положением;
- другими документами, касающимися СМК университета.

2 Обязанности

Уполномоченный по качеству обязан:

- доводить до сведения каждого работника подразделения Политику руководства университета в области качества, цели в области качества и результаты их выполнения;
- представлять работникам подразделения информацию о функционировании СМК;
- участвовать в группах по разработке документов СМК;
- организовывать разработку и документальное оформление СМК в рамках своего подразделения;
- организовывать учет, хранение и своевременную актуализацию документации СМК подразделения, а также данных, подтверждающих функционирование СМК подразделения;
- оформлять и предоставлять данные по анализу деятельности структурного подразделения;
- разрабатывать совместно с руководителем подразделения предложения по усовершенствованию СМК;
- участвовать в организации систематического обучения всех работников подразделения в области качества;
- знакомить работников подразделения с документами СМК и обучать работе с ними;

- разрабатывать (совместно с руководителем подразделения) планы корректирующих и предупреждающих мероприятий, планы организационно-технических мероприятий по совершенствованию СМК;
- отслеживать выполнение планов корректирующих и предупреждающих действий;
- регулярно повышать квалификацию в области управления качеством;
- своевременно предоставлять в отдел менеджмента качества информацию для составления ежегодного отчета по проведению самообследования.

3 Права

Уполномоченный по качеству имеет право:

- повышать свою квалификацию в области управления качеством, а также участвовать в организации обучения в области качества других работников подразделения;
- контролировать функционирование СМК на всех участках подразделения;
- информировать начальника структурного подразделения о выполнении работниками подразделения положений нормативной документации, документации СМК, а также планов корректирующих и предупреждающих мероприятий и планов по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию СМК;
- доводить до сведения руководителя подразделения выявленные проблемы и несоответствия в области качества;
- запрашивать от соответствующих служб университета необходимую документацию по функционированию СМК;
- вносить руководству подразделения предложения по совершенствованию СМК для обсуждения их на Совете по качеству;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и других формах общения специалистов по вопросам разработки, внедрения, функционирования и совершенствования СМК.

4 Ответственность

Уполномоченный по качеству, независимо от выполнения им других обязанностей, несет ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения изложенных в настоящем Положении обязанностей;
- своевременность и правильность предоставляемой информации о результатах разработки, внедрения, функционирования и совершенствования СМК в подразделении.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист ОМК

/В.Н.Сидоров/

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель руководства по качеству,
Первый проректор

/А.А.Рябцев/

Начальник отдела
менеджмента качества

/Т.М.Мочалова/

Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО КАЧЕСТВУ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Номер выпуска: 1

Дата выпуска . . г.

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	УМУ	Дроздова К.Г.		10.09.10
	УДО	Дербиш		10.09.10
	УДСР	Карацуканова		10.09.10
	ОМС	Косов Н.		10.09.10
	УН.И.	Шулашова		10.09.10
	УОП	Семанова		10.09.10
	УДО	Митина И.В.		10.09.10
	УДУ	Иванова Е.В.		10.09.10
	УК	Семисова С.А.		10.09.10
	УТБ	Стурнина Е.В.		18.10.10
	УБУ	Сурожкина		18.10.10
	УФ	Рязова		18.10.10

Рассылку произвел: _____
(Должность) (Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Документ изъят на основании: _____
(Должность) (Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)