



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

Сочинский государственный университет
туризма и курортного дела

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУТиКД Г.М. Романова
« 10 » сентября 2010 г.



Документированная процедура

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«Управление несоответствующей продукцией»

Версия <1.0>

Дата введения:

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

г.Сочи, 2010

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Определения, термины, символы и сокращения	3
3. Графическое описание процедуры и распределение ответственности.....	5
4. Пояснение и описание процедуры.....	6
4.1. Общие положения	6
4.2. Классификация несоответствий	6
4.3. Управление несоответствующей продукцией.....	7
4.4. Управление записями по управлению несоответствующей продукцией	8
4.5. Ответственность.....	8
5. Нормативные ссылки.....	9
Лист регистрации изменений ДП «Управление несоответствующей продукцией».....	11
Лист регистрации рассылки ДП «Управление несоответствующей продукцией».....	12

1. Назначение и область применения

Настоящая процедура устанавливает единый порядок управления несоответствующей продукцией (обучающимися) в ГОУ ВПО «СГУТиКД» (далее – СГУТиКД) при осуществлении образовательной деятельности.

Требования процедуры обязательны для применения всеми подразделениями и должностными лицами СГУТиКД, входящими в область применения системы менеджмента качества (СМК).

Получатели: все подразделения.

2. Определения, термины, символы и сокращения

В настоящем документе использованы следующие термины и определения:

Зачет – итоговая аттестация обучаемого по учебной дисциплине или практической деятельности без оценки уровня усвоения.

Идентификация - свидетельство того, что услуги или письменные документы могут быть распознаны и соотнесены с целями их использования. Это достигается путем однозначной и четкой маркировки (обозначения).

Испытание – определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре.

Контроль – процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или экспертной оценкой.

Коррекция – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Несоответствие – невыполнение требования.

Неуспевающий обучающийся - обучающийся, уровень знаний и умений которого не соответствует требованиям, установленным по каждой учебной дисциплине.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей содержание и осуществление образовательного процесса по направлению (специальности) высшего профессионального образования.

Внутрисеместровая аттестация – оценка работы обучаемого по учебной дисциплине (группе дисциплин) за определенный промежуток времени.

Соответствие – выполнение требования.

Студент - лицо, зачисленное в высшее учебное заведение для обучения по основной образовательной программе и получения квалификации (степени).

Экзамен – итоговая аттестация обучаемого по учебной дисциплине с установлением уровня освоения по принятой шкале оценок.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

КД – корректирующее действие;

ПД – предупреждающее действие;

ГОС – Государственный образовательный стандарт

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ОМК – отдел менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление;

СГУТиКД – Сочинский государственный университет туризма и курортного дела;

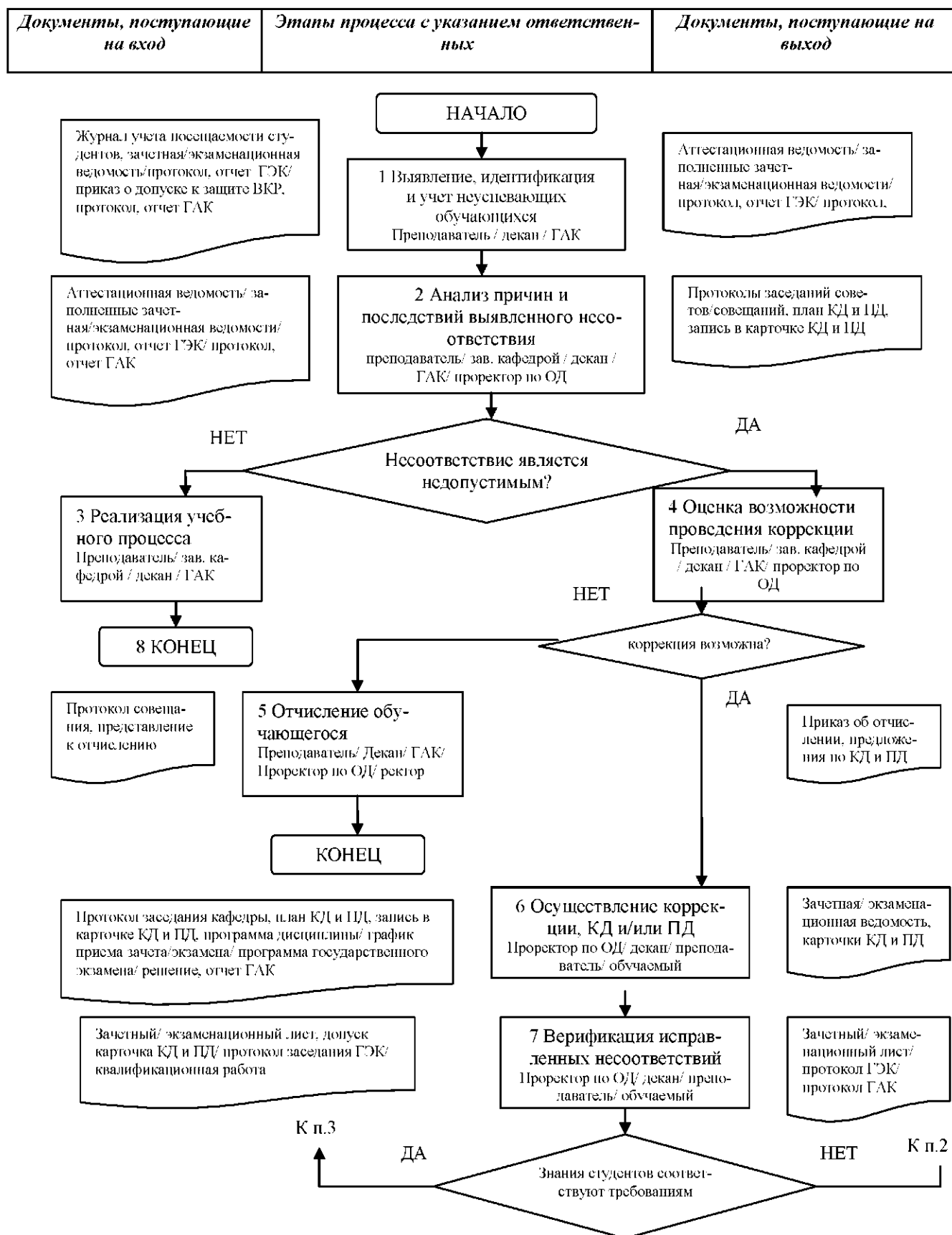
ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа

ОД – образовательная деятельность.

3. Графическое описание процедуры и распределение ответственности



4. Пояснение и описание процедуры

4.1. Общие положения

Контроль качества подготовки студентов на всех этапах образовательного процесса проводится с целью предотвращения выпуска специалистов, несоответствующих установленным требованиям нормативной документации (ГОС (ФГОС) ВПО, образовательная программа) и потребителей.

Методики проведения контроля знаний, умений и навыков студентов, промежуточной и итоговой аттестации, наименования контролируемых показателей, регламентируемые нормативы, периодичность мероприятий, перечни лиц, осуществляющих контроль (аттестацию), определяются соответствующими графиками проведения контрольных испытаний, аттестаций, зачетов и экзаменов; учебными планами специальностей (направлений подготовки), программами учебных дисциплин и практик.

4.2. Классификация несоответствий

На любом этапе контроля обучаемых и образовательного процесса могут быть выявлены несоответствия.

К несоответствиям относятся:

- невыполнение студентами учебного графика (нарушения сроков сдачи домашних заданий, рефератов, расчетно-графических работ; защиты лабораторных работ, проектов; невыполнение плана самостоятельной работы; пропуски обязательных учебных занятий, практик; невыполнение графиков подготовки курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ);
- неудовлетворительное освоение учебных дисциплин, практической подготовки, проверяемые при внутрисеместровой или промежуточной аттестации в период зачетно-экзаменационной сессии, по окончании практики или аттестационного периода;
- неудовлетворительная общая теоретическая подготовка, проверяемая на государственном экзамене по специальности (направлению);
- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы).

Все случаи несоответствия продукции должны идентифицироваться и регистрироваться немедленно после обнаружения.

Обучаемые могут быть признаны неуспевающими по результатам текущей и итоговой аттестации по учебным дисциплинам в период зачетно-экзаменационных сессий, практики, аттестации.

Обучаемые могут быть признаны не выполнившими учебный график:

- || по результатам текущих проверок успеваемости;
- || по результатам выполнения плана-графика самостоятельной работы, сдачи домашних заданий, расчетно-графических, курсовых работ/проектов, рефератов, лабораторных работ.

Если обучаемый признается неуспевающим по вине вуза, то проводится дополнительное обучение.

4.3. Управление несоответствующей продукцией

Действия по управлению несоответствующей продукцией, выявленной в процессе входного контроля (отбора абитуриентов), излагаются в Правилах приема в СГУТиКД.

Управление несоответствующей продукцией в ходе образовательного процесса включает следующие последовательные процедуры:

- выявление несоответствующей продукции (не выполняющих учебный график студентов и неуспевающих);
- идентификацию и регистрацию несоответствующей продукции;
- анализ несоответствий и принятие решения об их устранении.

Кроме того, деканы и/или заместители деканов, заведующие выпускающими кафедрами проводят (по своему усмотрению) беседы с не успевающими или не выполняющими учебный график студентами и их родителями.

Для ликвидации несоответствия студентам, не выполнившим учебный график, может быть предоставлена возможность:

- пройти дополнительное обучение (по программам дополнительного образования);
- получить дополнительные консультации (в пределах плановой нагрузки преподавателей);
- пройти повторно контрольные испытания;
- защиты курсовых проектов и работ в другие сроки.

Эти мероприятия проводятся вне учебного графика студентов данной специальности (направления), организуются и осуществляются соответствующими кафедрами или факультетами.

Ликвидация несоответствий по итогам зачетно-экзаменационной сессии осуществляется в виде повторно принимаемых экзаменов и зачетов. Разрешение на эти мероприятия дает деканат факультета после консультаций с преподавателями учебных дисциплин.

Ликвидация несоответствий по итогам государственной аттестации выпускников (государственный экзамен по специальности и защита выпускной квалификационной работы) осуществляется путем переноса сроков аттестации в соответствии с требованиями нормативной документации.

В случае выявления несоответствий, не подлежащих коррекции, не успевающие или не выполняющие учебный график обучающиеся отчисляются. Решение об этом принимает по представлению декана факультета.

4.4. Управление записями по управлению несоответствующей продукцией

Все случаи несоответствия продукции должны идентифицироваться и регистрироваться немедленно после обнаружения.

Деканаты факультетов ведут сбор, учет и анализ всех несоответствий с целью выявления проблем в области качества, составления отчета по качеству.

Отчетами по результатам контрольных мероприятий являются:

- сводки по итогам внутрисеместровой аттестации;
- сводки по результатам зачетов;
- сводки о ходе экзаменационной сессии (первичные и окончательные);
- отчеты по защите дипломных проектов и работ.

Проекты указанных документов готовят заместители деканов/деканов на основании поступивших в деканат заполненных аттестационных, зачетных, экзаменационных ведомостей, экзаменационного листа, протокола защиты дипломных проектов и работ соответственно. Сформированные документы визируются деканами факультетов и передаются в УМУ.

Сведения о несоответствиях обсуждаются на различных уровнях управления (на заседаниях кафедр, планерках, ученых и учебно-методических советах факультетов, университета, совете по качеству, заседаниях ректората) и используются для планирования предупреждающих действий в соответствии с документированной процедурой «Корректирующие и предупреждающие действия».

4.5. Ответственность

Проректор по образовательной деятельности несет ответственность за:

- исполнение требований настоящей процедуры, а также недопущение превышения полномочий вовлеченным персоналом при оценке уровня освоения обучающимися образовательных программ и принятии решения о ее дальнейшем использовании;

- объективность, своевременность и точность анализа причин появления неуспевающих обучающихся и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий;
- координацию всех работ по ликвидации и исправлению всех несоответствий, связанных как с обучающимися, так и с преподавателями и сотрудниками.

Деканы несут ответственность за своевременную идентификацию и регистрацию неуспевающих обучающихся, знание и выполнение ими и подчиненным персоналом требований настоящей процедуры.

Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по несоответствующей продукции и несоответствиям, связанным с образовательным процессом.

5. Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующую документацию:

1. Устав ГОУ ВПО СГУТиКД
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;
4. ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
5. Правила приема в СГУТиКД
6. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СГУТиКД.
7. Положение о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов в СГУТиКД.
8. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.
9. Положение об аттестационных комиссиях.
10. Положение об учебно-методическом управлении.
11. Положение об учебно-методическом совете университета, факультета, специальности.
12. Положение о платной деятельности СГУТиКД.
13. Положение о порядке перевода и отчисления студентов СГУТиКД.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ



/М.А. Мазниченко/

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель руководства по качеству,
Первый проректор




/А.А.Рябцев/

Начальник отдела
менеджмента качества

/Т.М.Мочалова/

**Лист регистрации рассылки
ДП «Управление несоответствующей продукцией»**

наименование документа

№	Подразделение/ должность	Фамилия, И.О.	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Терещинская	24.10.10		Терещинская
2	Управление научных исследований	Щукина Е.С.			Щукина
3	Учебно-методическое управление	Трошина К.Т.	10.09.10		Трошина
4	Управление воспитательной и социальной работы	Конагулина И.С.			Конагулина
5	Отдел организации приема и профориентационной работы	Селькова И.В.			Селькова
6	Центр дистанционного обучения	Вербин С.И.	10.09.10		Вербин
7	Библиотека	Лисицына И.В.	27.10.2010		Лисицына
8	Управление кадров	Семченко С.Т.			Семченко
9	Планово-экономическое управление	Шанина Е.В.			Шанина
10	Управление бухгалтерского учета	Сироминко	18.10.10		Сироминко
11	Общий отдел	Кураре	27.10.10		Кураре
12	Инженерно-хозяйственное управление	Валленштейн	27.10.10		Валленштейн
13	Управление безопасности	Рожанский	29.10.10		Рожанский
14	Отдел по связям с общественностью	Черкасова	27.10.10		Черкасова
15	Отдел международных связей	Косага С.	10.09.10		Косага
16	Юридический отдел	Юсупов Л.В.	27.10.10		Юсупов
17	Центр информационных технологий	Седергер	20.10.10		Седергер
18	Факультет дополнительного профессионального образования	Литина И.В.	10.09.10		Литина
19	Факультет туристского бизнеса	Суряева Е.И.	18.10.10		Суряева
20	Факультет информационных технологий и математики	Щукина С.А.	28.10.10		Щукина
21	Социально-педагогический факультет	Мещеряков	22.11.10		Мещеряков
22	Инженерно-экологический факультет	Трант	27.10.10		Трант
23	Юридический факультет	Левина	18.10.10		Левина
24	Колледж	Тимофеев	18.10.10		Тимофеев
25	Филиал в г.Омске	Тимофеев	18.10.10		Тимофеев
26	Филиал в г.Анапа	Тимофеев	18.10.10		Тимофеев
27	Филиал в г.Нижний Новгород	Тимофеев	18.10.10		Тимофеев
28	Филиал в г.Геленджик				
29	Филиал в г. Ейске	Тимофеев	18.10.10		Тимофеев
30	Представительство в г.Новороссийске				
31	Представительство в г.Туапсе	Тимофеев	18.10		Тимофеев
32	Валент. центр СВУ и ВД	Добрякина			Добрякина